

SPORT CITY



Proceso: **APERTURA DE LUDOTECA** —

Fecha:
Mayo 2021

Área emisora:
Dirección Deportiva

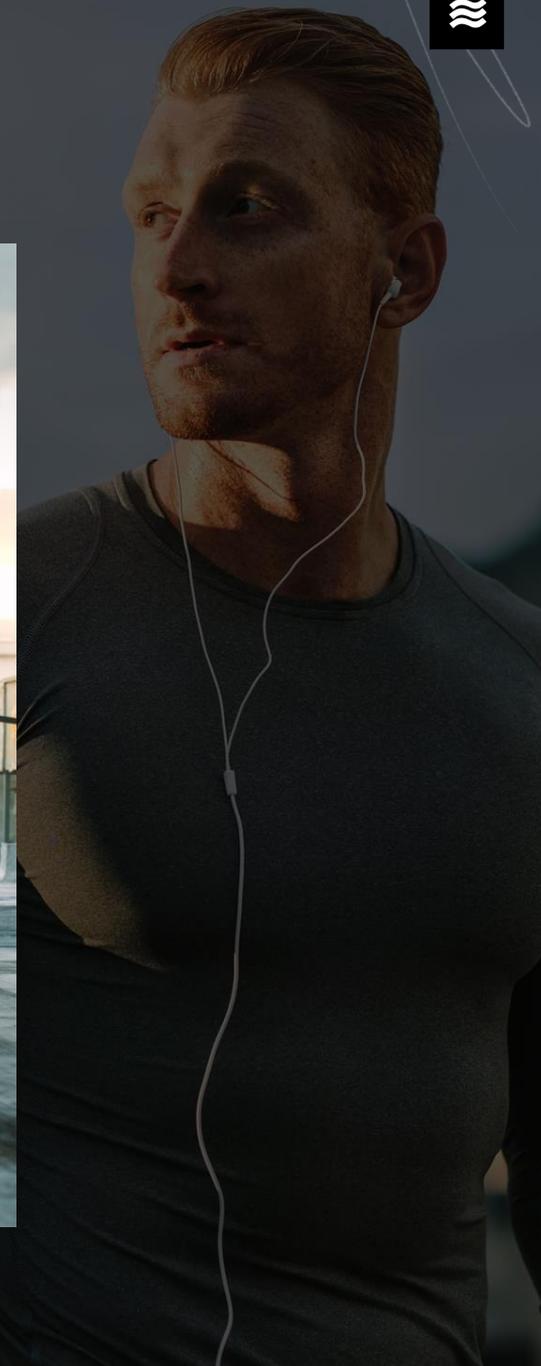
Elaboró:
Laura Flores
Elizabeth Sosa
Cecilia Mata
Claudia Martínez

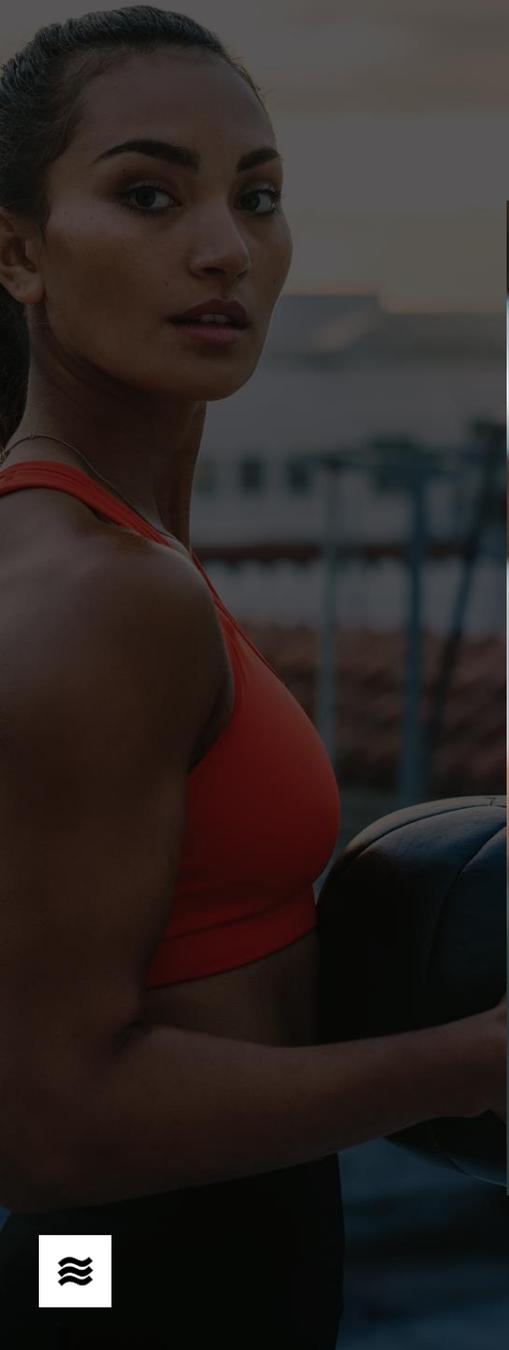
Versión:
1.0



ÍNDICE_

- I. Introducción.
- II. Servicio de ludoteca.
- III. Proceso recepción de menores
- IV. Higiene y bioseguridad del staff.
- V. Recomendaciones.
- VI. Horarios para agendas.





I. INTRODUCCIÓN_

Debido a la gran problemática global por la enfermedad que causa el virus SARS-CoV-2, en **Sport City** buscamos reducir el riesgo de contagio en nuestros socios y menores de edad, por tal motivo hemos generado este proceso de atención buscando prevenir cualquier contagio dentro del área de ludoteca.

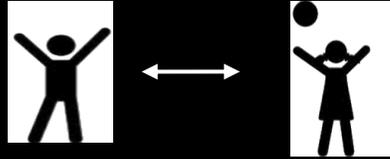




II. SERVICIO DE LUDOTECA _

1. Uso del servicio de ludoteca
2. Realizar cita.
3. Informes.

Uso del servicio_



El servicio de ludoteca será únicamente para menores de 6 meses de edad a 12 años.

Requisitos:

- **Justificante médico reciente o carta de buena salud (no mayor a 15 días).**
- **Cartilla de vacunación actualizada.**
- **Menores de 6 meses a 12 meses podrán ingresar sin careta ni cubre bocas.**
- **Careta para menores de 1 a 3 años.**
- **Cubre bocas (CB) para menores de 4 años en adelante.**
- **Calcetín anti-derrapante limpios.**
- **Con botella de agua marcada.**

Realizar cita_



1. Se deberá hacer cita previa y programar la visita de los menores dentro del área de ludoteca ya que el aforo será limitado de acuerdo a la capacidad instalada y número de personal.
2. La reserva puede ser vía telefónica ó de manera directa en el área de ludoteca.
3. El coordinador deportivo infantil o instructoras deberán de registrar el nombre del menor en la fecha y hora indicada por el PDF. (anexo 1)

Informes_

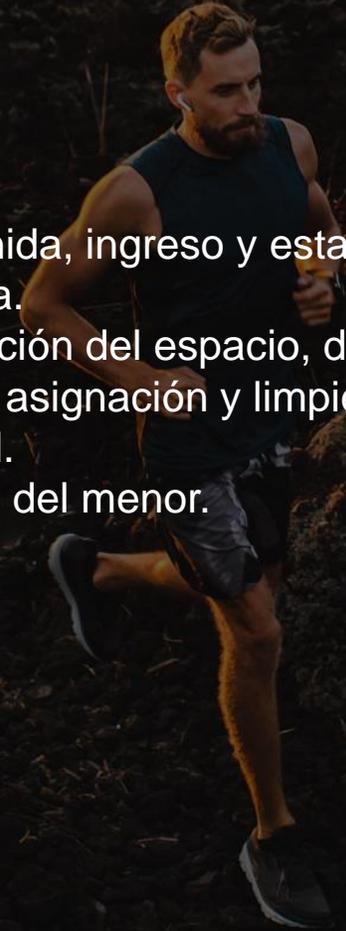


1. Los informes de servicios se realizarán fuera de la ludoteca.
2. Para dar cualquier tipo de informes solo se podrá atender a una sola persona, no se permiten acompañantes.
3. No se puede atender a ninguna persona que no porte el cubre bocas correctamente.



III. PROCESO RECEPCIÓN DE MENORES_

1. Bienvenida, ingreso y estancia de ludoteca.
2. Distribución del espacio, dinámica de trabajo, asignación y limpieza de material.
3. Entrega del menor.



Bienvenida_



CDI e Instructor

1. El coordinador deportivo infantil (CDI) /Instructora serán las responsables de recibir a los menores a fuera de la puerta de ludoteca.
2. Lavarse adecuadamente las manos por un mínimo de 20 segundos .
3. Tomar la temperatura y realizar el cuestionario COVID19, tanto al menor como a su acompañante. Si la temperatura es de 37.5° o más no podrá ingresar el menor. (ya sea que esta temperatura sea del PDF).
4. Revisión de cubre-bocas. Éste deberá estar: limpio, no roto, no sucio, no mojado, no traerlo en el cuello o cabeza, que sea del tamaño adecuado. Si no cumple solicitar cambio de CB para darle ingreso.
5. No se permite el ingreso de juguetes personales, ni de alimentos (en caso de que el PDF requiera que el menor consuma alimentos deberá retirarlo del área). Los acompañantes no podrán ingresar al área de ludoteca y deberán entregar al menor a la CDI o instructora.
6. Se deberán evitar aglomeraciones en el área de espera y respetar en todo momento una distancia mínima de 2 metros entre acompañantes y menores.

Ingreso_



1. El menor deberá pasar sobre el tapete desinfectante que se encontrara en la entrada de la ludoteca.
2. Deberá colocar sus zapatos en el lugar asignado antes de la exclusa e ingresar con calcetines anti-derrapantes limpios.
3. Aplicarse gel al 70% ingresando al área.
4. Se rocía desinfectante al ingreso, mismo que se tendrá listo en un atomizador.

Estancia_



1. Uso de cubre-bocas durante toda su estancia.
2. Lavado de manos y uso de alcohol gel al 70% cada hora.
3. Queda prohibido el consumo de alimentos dentro del área.
4. Solo esta autorizado el consumo de líquidos.
5. El consumo de líquidos, será únicamente por medio de botellas o termos, claramente identificados con el nombre del menor.

Distribución de espacio_



1. El distanciamiento social entre menores será de 2 metros. Se implementará una señalización móvil para ayudarlos a comprender el espacio entre cada uno de ellos.
2. Las mesas tendrán 2 metros de separación.
3. En cada una de las mesas solo deberá asignarse a un menor.
4. Grupos de 3 menores por cada adulto.
5. El tiempo máximo de estancia diaria es de 4 horas en el mismo espacio.
6. En caso de requerir más tiempo deberá anotarse en la agenda del día, respetando el orden de la misma.

Dinámica de trabajo_

1.-Se tendrá que realizar la planeación del programa tomando los siguientes consideraciones:

- Espacio disponible para trabajar.
- Aforo de menores que pueden ingresar.

- Material disponibles.
- Edades de los menores
- Evitar juegos de contacto.
- Solo se podrá usar material de plástico lavable.

2.-Peluches, juegos de mesa, etc, deberán guardarse en bolsas dentro de los muebles o bodegas .

3.-Una vez que se tenga la planeación se deberán de preparar los materiales a utilizar. Dichos materiales se colocaran en un recipiente (charolas) por menor.

4.-Los juguetes de uso común no estarán al alcance de los menores, solamente se utilizarán en juegos dirigidos.

5.-Los materiales no se comparten durante las actividades o juegos.

Asignación y limpieza de material_



1. Una vez terminadas las actividades del menor todos los materiales se lavan y se desinfectan.
2. Se colocará en el mismo recipiente para lavar y desinfectar.
3. La limpieza y desinfección de los materiales deberá ser realizado por el personal correspondiente, en caso de no contar con personal de limpieza las instructoras deberán realizar dicho proceso

Salida del menor_



La CDI o Instructora deberá apoyar al menor a:

1. Juntar sus pertenencias.
2. Lavarse las manos durante 20 segundos.
3. Colocarse sus zapatos.
4. Entregarlo al PDF en el mismo lugar donde se recibió.

PLANEACIÓN VESPERTINA MAYO 2021

OBJETIVO: Que el infante reconozca diferentes tradiciones y culturas a través de actividades físicas, cognitivas y sociales (ejemplo)

COORDINADORA: Elizabeth Sosa Esquivel
 INSTRUCTORAS: Andrea Méndez, Anel Franco, Jessica Sánchez, Stephanie Rosales
 CLUB: Parques Polanco

DÍA	AREA	ACTIVIDAD		DESARROLLO
30 LUNES	VIDA SALUDABLE	Preescolares	Las frutas	Platicaremos a los niños la importancia de comer frutas, y preguntaremos a los niños que frutas les gustan más. Posteriormente con cartulina y papel china realizaremos frutas dactiles para que puedan colocar en los dedos y hacer obras.
		Escolares	Las frutas	Platicaremos a los niños la importancia de comer frutas, y preguntaremos a los niños que frutas les gustan más. Posteriormente con cartulina y papel china realizaremos frutas dactiles para que puedan colocar en los dedos, pediremos a los niños que nos cuenten una historia con dichas frutas que hicieron.
30 LUNES	JUEGO Y MOVIMIENTO	Preescolares	El semáforo	Se pedirá a los niños que realicen actividades físicas como sentadillas, brincar, etc al ritmo del semáforo. Si se dice brincar en verde tendrán que brincar muy rápido, si dicen brincar en amarillo tendrá que hacerlo a ritmo tranquilo, y si dicen brincar en rojo tendrá que hacerlo muy lento.
		Escolares	El semáforo	se colocarán tres aros, uno de color verde, uno amarillo y otro rojo. Cuando se pida al niño que brinque en verde tendrá que colocarse dentro del aro verde y brincar muy rápido, si se dice en amarillo tendrá que brincar dentro del aro amarillo a un ritmo tranquilo, y si es en rojo tendrá que brincar dentro del aro rojo muy lento.
30 LUNES	MEDIO AMBIENTE	Preescolares	Uso de las 3 "R" lapicero	Daremos a los niños tubos de cartón, pintura acrílica y pincel. Podrán pintar sus tubos de diferentes colores, creando diseños divertidos. Se les dará una base de cartón o cartulina, la cual también podrán decorar. Una vez secos la base y los tubos, podrán pegarlos con pegamento blanco o silicón frío, en el orden que deseen.
		Escolares	Uso de las 3"R" Comedero de aves	Cada niño tendrá una caja de leche o jugo. Le harán cortes a los costados en forma de alas. Al frente en la parte central, recortarán un rectángulo para que puedan entrar las aves a comer; por debajo de este orificio insertarán un palito de madera para que puedan posarse. Pintarán la caja y la decorarán, poniendo detalles como los ojos, pico, plumas, etcétera. Otra forma en que podemos hacer estos detalles, es proporcionarles ojos movibles, plumas de colores y foami para el pico, así como silicón frío para que puedan pegar dichas piezas. Para finalizar en la parte superior podrán pegar o insertar, un cordón o estambre para que puedan colgar el comedero.
30 LUNES	EXPRESION Y CREATIVIDAD	Preescolares	Emociones	Se les proporcionará plastilina para que los niños realicen dos caras con las expresiones de alegría y enojo. Después podrán pintarlas con pintura acrílica.
		Escolares	Emociones	Se les proporcionará plastilina para que los niños realicen caras con las emociones que ellos conocen. Después podrán pintarlas con pintura acrílica.
30 LUNES	HABILIDADES LOGICO-MATEMÁTICO	Preescolares	Cantidades	Colorea por números: Se entregará a cada niño un dibujo mágico y los lápices de colores que indique el código de color. Pediremos que ubiquen los números y colorean según el color que corresponda para descubrir de qué figura se trata.
		Escolares	Cantidades	Colorea por operaciones: Se entregará a cada niño un dibujo mágico y los lápices de colores que indique el código de color. Pediremos que resuelvan cada una de las sumas, restas o tablas de multiplicar para saber de qué número y color se trata y poder descubrir la figura escondida.

PLANEACIÓN VESPERTINA JUNIO 2021

OBJETIVO: Que el infante conozca y reconozca diferentes partes de su cuerpo así como los movimientos que puede realizar con este a través de actividades físicas, cognitivas y sociales. Así mismo conocerá como forma parte de su planeta y lo que habita en él.

COORDINADORA: Laura Gabriela Flores Cruz
 INSTRUCTORAS: Gabriela Pérez, Daniela Bahena, Jocelyn Martínez, Rocío Martínez.
 CLUB: Loreto

DIA	AREA	ACTIVIDAD		DESARROLLO
30 LUNES	VIDA SALUDABLE	Preescolares	Actividad física	Se colocará un aro en el piso y el niño se colocará dentro del mismo. La instructora pondrá música y le indicará al pequeño que parte del cuerpo debe mover al ritmo de la misma (por ejemplo:, manos, cabeza, pies, hombros, cintura, etc.), después de unos segundos se detendrá la música y los niños se convertirán en "estatuas". Posteriormente podremos ir variando la actividad al lado, enfrente o atrás del aro.
		Escolares	Actividad física	Se colocarán a los pequeños distribuidos por el área se les entregará a cada uno una pelota de un color (verde, amarillo, roja, azul, etc.), y se les pedirá que realicen diversos movimientos con ella (aventarla, pasarla de una mano a otra, etc.), en ese momento la instructora mencionará el color de una pelota, y el niño que tenga la pelota con ese color deberá de recorrer un circuito previamente elaborado con los aglutinados que se encuentran en SCK, una vez que termine de recorrer el circuito, la instructora mencionará el color de otra pelota y el niño que tiene esa pelota, volverá a realizar el mismo circuito, así sucesivamente hasta que todos los niños participen. posteriormente podremos variar la actividad retando a los niños a hacerlo en el menor tiempo posible.
30 LUNES	JUEGO Y MOVIMIENTO	Preescolares	El reloj dormilón	Se leerá el cuento de Relojelandia en el cual se describen circuitos y movimientos acordes a la edad del pequeño las cuales deberá de realizar para ayudar al reloj dormilón a encontrar la tuerca.
		Escolares	El reloj dormilón	Se leerá el cuento de Relojelandia en el cual se describen circuitos y movimientos acordes a la edad del pequeño las cuales deberá de realizar para ayudar al reloj dormilón a encontrar la tuerca.
30 LUNES	MEDIO AMBIENTE	Preescolares	Yo amo a mi planeta	Platicaremos con los niños acerca del planeta, le entregaremos una pelota que será nuestro planeta y lo cuidaremos mientras cantamos la canción "yo amo a mi planeta"
		Escolares	Cuidado del agua	La instructora elaborará diversas láminas enmascaradas con actividades cotidianas donde ocupamos agua (por ejemplo: bañarse, lavarse los dientes, manos, regar las plantas, etc.), y conforme se las muestra, invitará a los niños a describir que ven en las imágenes, les preguntará si ellos realizan esas actividades y como las realizan para cuidar el agua, posteriormente se les dará una breve explicación de la importancia del cuidado del agua.
30 LUNES	EXPRESION Y CREATIVIDAD	Preescolares	Realiza el relieve con harina o sal	A cada pequeño se le dará una porción de harina, la cual extenderán en su mesa y con un solo dedo (índice) marcarán la silueta de las figuras letras o número que la miss les vaya indicando.
		Escolares	Realiza el relieve con tu cuerpo	La miss mostrará imágenes de animales, figuras geométricas y algunos objetos los cuales se puedan representar realizando las figuras con el cuerpo, y el resto de sus compañeros tendrán que adivinar que objeto o figura es (solamente podrán realizar las figuras de las imágenes que la miss les muestro).
30 LUNES	HABILIDADES LOGICO-MATEMÁTICO	Preescolares	Secuencias	Con ayuda de unas tarjetas la Miss se las mostrará a los pequeños y les pedirá que le ayuden a ordenar la secuencia de cómo es que nace una planta, los pequeños le van a ir indicando cuál imagen es la que sigue la secuencia y las Miss las irá ordenando conforme le vayan diciendo esto logrará que el pequeño interactuar y logre armar la secuencia en equipo
		Escolares	Secuencias	Con ayuda de frutas o cubos de colores le pediremos al pequeño formar una secuencia con frutas ejemplificando que puede poner un plátano y dos manzanas un plátano y dos manzanas pero él las formará como él decida o con los cubos armará secuencia por colores

IV. HIGIENE Y BIOSEGURIDAD DEL STAFF_

1. Antes de ingresar, lineamientos de higiene y lineamientos operativos



Antes de ingresar_



1. Se deberá tomar la temperatura a todo el personal (instructoras, profesores, CDI) **y responder el cuestionario COVID-19**. En caso de que la temperatura sea mayor a 37.5 no podrá ingresar a trabajar, y deberá asistir inmediatamente al seguro social.
2. Deberá desechar el cubre bocas con el que llega al club y cambiarlo por uno nuevo.
3. Lavarse adecuadamente las manos por un mínimo de 20 segundos o aplicarse alcohol gel al 70%.
4. El staff deberá cambiarse de ropa y calzado de calle, por un uniforme y calzado limpio en el área designada por el club. **NO** en el área de ludoteca.

Lineamientos de Higiene_



1. El staff utilizará equipo de protección, cubre bocas y caretas en todo momento. Facilitaremos el material necesario a cada miembro para protegerse individualmente. (No puede haber staff dentro del área sin EPP)
2. Lavado de manos y uso de alcohol gel al 70% (cada hora), cuando se encuentren visiblemente sucias y antes o después de limpiar o desechar cualquier equipo de protección personal
3. Uso de calcetines anti-derrapantes exclusivo para el área.
4. Requeriremos al staff la limpieza de los uniformes, tenis y vestuario laboral diariamente. (Estos no podrán quedarse dentro del área).

Lineamientos operativos_



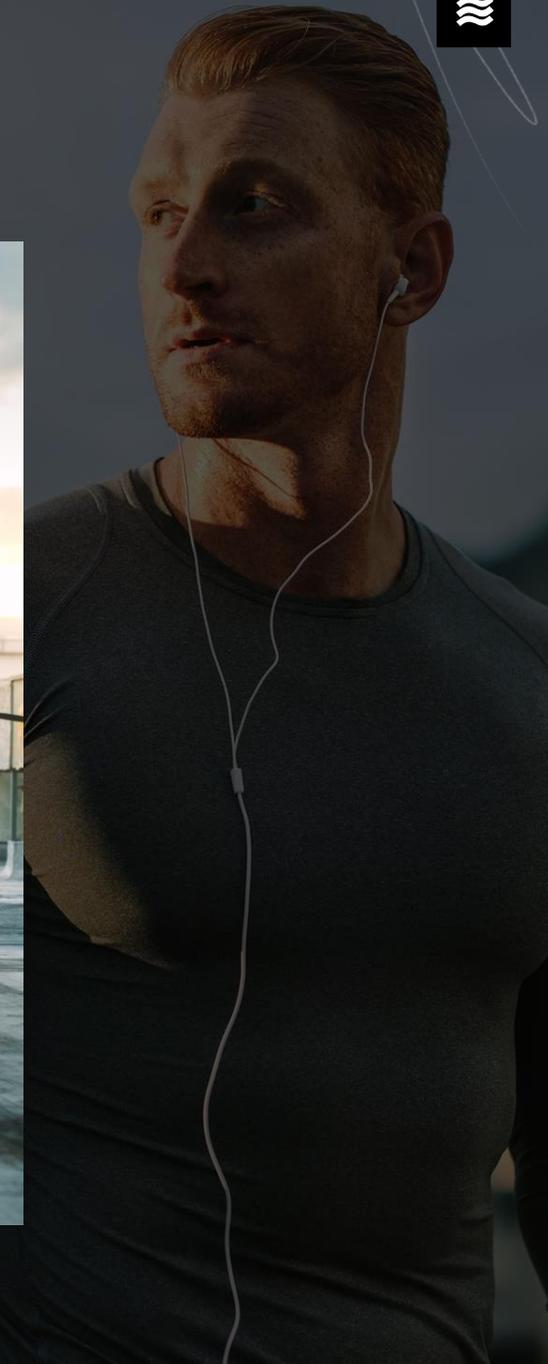
1. Está prohibido el ingreso y el consumo de alimentos, solo podrán consumir líquidos por medio de botellas o termos, estos líquidos no podrán ser calientes.
2. Cada hora se deberá limpiar toda el área y el staff se rociará sanitizante .
3. El material que se utilizo en los juegos o actividades dirigidas deberá ser lavado y desinfectado inmediatamente después de ser usado.
4. Queda estrictamente prohibido comer dentro del área.
5. El staff deberá respetar en todo momento los protocolos que se establezcan, así como asegurar que se cumplan los puntos a seguir por parte de los menores y PDF.

Dicha normativa será comunicada a los PDF dentro del club y mediante los diferentes canales de comunicación con los que contamos (nuestras redes sociales, página web, pantallas, etc.)



V. RECOMENDACIONES

1. Recomendaciones generales, recomendaciones para el uso de servicio a staff, apartado de notas y riesgos



Recomendaciones generales._



1. Se deberá tomar la La apertura será únicamente con el servicio de ludoteca.
2. El aforo irá en función a los m2 de cada espacio, el numero de instructoras y a la conservación del distanciamiento social
3. Los servicios de bebé activo y actividad infantil deportiva se abrirán cuando exista información y protocolos del estado y organizaciones mundiales. (sin excepción alguna).

Recomendaciones para el uso de Kid City (Staff)_



1. Para que el staff pueda hacer uso del servicio de ludoteca este deberá agendar la visita del menor, siguiendo los lineamientos y protocolos de la reserva, así como durante y después del servicio.
2. No habrá excepción alguna de apartar lugares, dar más tiempo de estancia, comer en instalaciones, etc.

Apartado de notas_



1. No se permitirá guardar el uniforme y calzado en el área.
2. Al iniciar turno el staff deberá cambiarse el uniforme limpio en el espacio asignado por el club, y al terminar su turno no podrá cambiarse la ropa de calle dentro del área.
3. El staff deberá estar atenta a los insumos de higiene y reportar con anticipación cuando alguno este por terminarse para garantizar su abastecimiento.

Riesgos_



1. Las actividades deportivas provocan sudoración y en el caso de menores, estas actividades se realizan a través del juego, lo que puede poner en riesgo la distancia social.
2. Nuestros espacios para actividades deportivas infantiles son compartidas con los socios, por lo que ponemos en riesgo a poblaciones vulnerables.



VI. HORARIOS PARA LA AGENDA_

1. Agenda formato 2 instructoras, agenda formato 3 instructoras, agenda fines de semana.
2. Agenda de coordinador deportivo infantil.
3. Roles de trabajo fines de semana.

AGENDA FORMATO 2 INSTRUCTORAS_

Turno Matutino

Hora	Niño 1	Niño 2	Niño 3
8:00 – 9:00			
9:00 – 10:00			
10:00 – 11:00			
11:00 – 12:00			
12:00 – 13:00			
13:00 – 14:00			
14:00 – 14:30			

Turno Vespertino

Hora	Niño 1	Niño 2	Niño 3
14:30	Sugerencia: Se recibe al menor que se encuentra en el horario de las 14hrs.		
15:00 – 16:00			
16:00 - 17:00			
17:00 – 18:00			
18:00 – 19:00			
19:00 – 20:00			
20:00 - 21:00			

AGENDA FORMATO 3 INSTRUCTORAS _

Turno Matutino

Hora	Niño 1	Niño 2	Niño 3
8:00 – 9:00			
9:00 – 10:00			
10:00 – 11:00			
11:00 – 12:00			
12:00 – 13:00			
13:00 – 14:00			
14:00 – 14:30			

Turno Intermedio

Hora	Niño 1	Niño 2	Niño 3
10:00			
11:00			
12:00			
13:00	Comida	Comida	Comida
14:00	Comida	Comida	Comida
15:00			
16:00			
17:00			

Turno Vespertino

Hora	Niño 1	Niño 2	Niño 3
14:30	Sugerencia se recibe al menor que se encuentra en el horario de las 14hrs.		
15:00 – 16:00			
16:00 - 17:00			
17:00 – 18:00			
18:00 – 19:00			
19:00 – 20:00			
20:00 - 21:00			

AGENDA FINES DE SEMANA_

Sábado

Hora	Niño 1	Niño 2	Niño 3
9:00 – 10:00			
10:00 -11:00			
11:00 – 12:00			
12:00 – 13:00			
13:00 -14:00	COMIDA	COMIDA	COMIDA
14:00 -15:00			
15:00 -16:00			
16:00 17:00			
17:00 – 18:00			

Domingo

Hora	Niño 1	Niño 2	Niño 3
9:00 – 10:00			
10:00 -11:00			
11:00 – 12:00			
12:00 – 13:00			
13:00 -14:00	COMIDA	COMIDA	COMIDA
14:00 -15:00			
15:00 -16:00			

AGENDA COORDINADORAS_

Lunes

Hora	Niño 1	Niño 2	Niño 3
10:00 -11:00			
11:00 – 12:00			
12:00 – 13:00			
13:00 -14:00			
14:00 -15:00	COMIDA	COMIDA	COMIDA
15:00 -16:00			
16:00 17:00			
17:00 – 18:00			
18:00 – 19:00			

Martes

Hora	Niño 1	Niño 2	Niño 3
9:00 – 10:00			
10:00 -11:00			
11:00 – 12:00			
12:00 – 13:00			
13:00 -14:00			
14:00 -15:00	COMIDA	COMIDA	COMIDA
15:00 -16:00			
16:00 17:00			
17:00 – 18:00			

AGENDA COORDINADORAS_

Miércoles

Hora	Niño 1	Niño 2	Niño 3
10:00 -11:00			
11:00 – 12:00			
12:00 – 13:00			
13:00 -14:00	JUNTA DE COORDINADORAS		
14:00 -15:00	COMIDA	COMIDA	COMIDA
15:00 -16:00			
16:00 17:00			
17:00 – 18:00			
18:00 – 19:00			

Jueves

Hora	Niño 1	Niño 2	Niño 3
9:00 – 10:00			
10:00 -11:00			
11:00 – 12:00			
12:00 – 13:00			
13:00 -14:00			
14:00 -15:00	COMIDA	COMIDA	COMIDA
15:00 -16:00			
16:00 17:00			
17:00 – 18:00			

AGENDA 3 COORDINADORAS_

Viernes

Hora	Niño 1	Niño 2	Niño 3
10:00 -11:00			
11:00 – 12:00			
12:00 – 13:00			
13:00 -14:00			
14:00 -15:00	COMIDA	COMIDA	COMIDA
15:00 -16:00			
16:00 17:00			
17:00 – 18:00			
18:00 – 19:00			

Sábado y Domingo

Hora	Niño 1	Niño 2	Niño 3
9:00 – 10:00			
10:00 -11:00			
11:00 – 12:00			
12:00 – 13:00			
13:00 -14:00			
14:00 -15:00			

Nota: las coordinadoras;

En clubes con plantilla de 2 instructoras trabajan todos los sábados.

En plantilla de 3 instructoras trabajan fin de semana completo alternando con el rol de misses.

ROLES DE TRABAJO_

ROL FIN DE SEMANA FORMATO 2 INSTRUCTORAS								
	1ER FIN		2DO FIN		3ER FIN		4TO FIN	
	SÁBADO	DOMINGO	SÁBADO	DOMINGO	SÁBADO	DOMINGO	SÁBADO	DOMINGO
CDI	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
INSTR. T. MATUTINO	SI	SI	NO	NO	SI	SI	NO	NO
INSTR. T. VESPERTINO	NO	NO	SI	SI	NO	NO	SI	SI

ROL FIN DE SEMANA FORMATO 3 INSTRUCTORAS								
	1ER FIN		2DO FIN		3ER FIN		4TO FIN	
	SÁBADO	DOMINGO	SÁBADO	DOMINGO	SÁBADO	DOMINGO	SÁBADO	DOMINGO
CDI	SI	NO	NO	SI	SI	NO	NO	SI
INSTR. T. MATUTINO	SI	NO	NO	SI	SI	NO	NO	SI
INSTR. T. INTERMEDIO	NO	SI	SI	NO	NO	SI	SI	NO
INSTR. T. VESPERTINO	NO	SI	SI	NO	NO	SI	SI	NO

SPORT CITY

G R A C I A S